

Министерство образования Вологодской области  
БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора БПОУ ВО «ЧСК  
имени А.А. Лепехина»



А.С. Кудимова

от «27» февраля 2026 года

**Правила приема по адаптированным основным программам  
профессионального обучения  
для граждан с нарушениями интеллекта  
в БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А.  
Лепехина» в 2026/2027 учебном году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта в БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина» (далее - Колледж) (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 23.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства образования Вологодской области от 03.03.2025 № 236 «Об установлении объемов бюджетных мест по основным образовательным программам профессионального обучения на 2026-2027 учебный год»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина».

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина» на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта.

1.3 БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина» самостоятельно разрабатывает, утверждает и размещает на официальном сайте ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Прием на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта в БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина» за счет средств областного бюджета Вологодской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования Вологодской области. Указанные лица имеют право получить бесплатное обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта, если образование данного уровня получается впервые.

2.2. Организация приема поступающих для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется приемной комиссией БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина» (далее - приемная комиссия), расположенной по адресу: Вологодская область, город Череповец, улица Мира, дом 2.5 Официальный сайт: <https://chsk35.gosuslugi.ru>. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором колледжа.

2.3. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представленных поступающим, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.6. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала свидетельства об обучении установленного образца (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.7. Прием заявлений и документов для обучения в колледже по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется с **20 июня 2026 г.** (в связи с тем, что 20.06.2026 года является выходным днем, начало работы приемной комиссии переносится на 22.06.2026 года) **по 25 ноября 2026 г.** (в соответствии с графиком работы приемной комиссии с учетом времени необходимого на обработку документов) (при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря 2026 года) на очную форму обучения.

2.8. В 2026-2027 учебном году БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина» осуществляет набор по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта не имеющих основного общего или среднего общего образования за счет средств областного бюджета Вологодской области - **12 мест:**

- **13450 Маляр** - очная форма обучения, срок обучения **10 месяцев -12 мест.**

2.9. Прием на обучение в колледж по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта за счет средств областного бюджета проводится на принципах равных условий для всех поступающих без конкурсной основы.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1 До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте <https://chsk35.gosuslugi.ru> и информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта:

- Правила приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта в БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина»;
- перечень адаптированных основных программ профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.
- количество бюджетных мест для приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

3.2 В период приема документов приемная комиссия БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина» ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта и сведения об их зачислении.

3.3 Приемная комиссия БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1 При подаче заявления гражданами с нарушениями интеллекта о приеме на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения предоставляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность и гражданство (оригинал и ксерокопию);
- свидетельство об обучении (оригинал и ксерокопию);
- действующее на дату зачисления заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о необходимости обучения по адаптированной основной программе профессионального обучения (оригинал и ксерокопию);
- 4 фотографии.

4.2 Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.1 настоящих Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и ксерокопию следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным

учреждением медико-социальной экспертизы;

- СНИЛС (оригинал и ксерокопию);
- справку медицинскую о годности к обучению.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

4.3 При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение ксерокопии документов приемной комиссией в колледже.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- номер СНИЛС;
- сведения о предыдущем обучении и документе об обучении;
- профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Помимо обязательных требований в заявлении поступающего указываются следующие сведения:

- гражданство;
- сотовый телефон;
- адрес прописки;
- адрес проживания.

4.5 В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными программами профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта, с Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение образования по адаптированной основной программе профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об обучении;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих.

4.6 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.4-4.5 раздела IV настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (на адрес 162610, Вологодская область, город Череповец, улица Мира, дом 25); заказным письмом с уведомлением о вручении (в сроки, указанные в пункте 2.7. дополнительно с учетом времени, необходимого для пересылки оператору почтовой связи).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы,

государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.7 настоящих Правил (дополнительно с учетом времени, необходимого для пересылки оператору почтовой связи).

4.9 Поступающие по письменному заявлению имеют право забрать документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1 По результатам рассмотрения приемной комиссией представленных документов и принятия ею решения о рекомендации к зачислению поступающего на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема и (или) несогласия с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется уровень обучения и дата предоставления оригинала свидетельства об обучении.

5.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов рассмотрения и оценки представленных документов. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня после дня ознакомления с содержанием апелляционного заявления.

5.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.7 Решение оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего (под роспись) и является окончательным.

## **VI, ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

6.1 Зачисление в колледж на обучение по адаптированным основным

программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта производится на основании оригиналов документов, представленных поступающими.

6.2 Зачисление в колледж по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта производится при наличии полного пакета документов в день предоставления выше указанных документов. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября 2026 года. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг: с 22 июня 2026 года по 01 декабря 2026 года (при наличии мест).

6.3 Зачисление производится при наличии полного пакета документов. Директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы документов с пофамильным перечнем указанных лиц.

6.4 Приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору. Форма договора размещается на сайте Колледжа.

6.5 Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.6 Лица, не предоставившие в приемную комиссию колледжа оригинал документа об обучении и обязательные документы, не зачисляются.

## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

7.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

7.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с:

- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года N 662;
- в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении (далее - документ иностранного государства об обучении), если удостоверяемое указанным документом обучение признается в Российской Федерации на уровне соответствующего обучения в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ - также свидетельство о признании иностранного обучения);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- действующее на дату зачисления заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о необходимости обучения по адаптированной основной программе профессионального обучения (оригинал и ксерокопию);

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.4 Поступающие помимо документов, указанных в п. 7.3 настоящих Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и ксерокопию следующих документов с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справку медицинскую о годности к обучению.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

## **VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В настоящие Правила приема могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.