

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 октября 2025 года

№ 33/1-п

г. Череповец

О рабочих коммуникациях

В соответствии с Федеральным законом №156-ФЗ от 24 июня 2025 года «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ № 1880-р от 12 июля 2025 года, в соответствии с которым платформа «МАХ» утверждена в качестве национального мессенджера, а также в связи с вступлением в силу Федерального закона от 1 апреля 2025 г. № 41 ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2025 года № ВЖ-2122/15

1. Ведение коммуникаций (переписки, дача ответов на комментарии и т.п.) с использованием программ для ЭВМ или информационных систем, принадлежащим иностранным гражданам и организациям, в настоящее время для подведомственных Министерству образования области организаций законом не допускается. Указанный запрет установлен для коммуникаций между организациями, в том числе сотрудниками профессиональной образовательной организации, (включая педагогический состав), с одной стороны, и граждан, в том числе обучающихся, родителей, и иных граждан, с другой.
2. Кадровому составу колледжа рекомендовано ведение переписки с гражданами, в том числе с участниками образовательных отношений, ответы на комментарии к публикациям и иные виды коммуникаций - с использованием сервисов, принадлежащих российским гражданам и организациям.
3. Использование отечественных информационных систем и программ для ЭВМ для коммуникации с государственными, муниципальными органами и организациями должно исключить возможность введения граждан в заблуждение относительно авторства поступающей из того или иного канала информации.
4. С 01 ноября 2025 года для кадрового состава колледжа рекомендовано использовать национальный мессенджер (цифровую платформу МАХ) в образовательной деятельности, а также деятельности с применением информационно-коммуникационной среды и дистанционных технологий, а также обеспечения коммуникаций между участниками образовательных отношений.
5. Классным руководителям довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей).
6. Информировать участников образовательных отношений путем размещения полного текста на официальном сайте.
7. Заместителю директора по ОВ Скороходовой В.А. разместить информацию на официальном сайте колледжа в срок до 01.11.2025 года.

Директор колледжа



И.П. Суркова

БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А. А. Лепехина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профессиональной организации



СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
командиров колледжа

Протокол № 3
А. Горчакова
«28» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО
«Череповецкий строительный
колледж имени А. А. Лепехина»

И.П. Суркова
Распоряжение № 33/16 от
«28» октября 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

колледжа «27» октября 2025 г.

Протокол № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании информационно коммуникационной платформы МАХ
в БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А.
Лепехина»**

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы МАХ (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений в БПОУ ВО «Череповецкий строительный колледж имени А.А. Лепехина» (далее Колледж).

1.2. Положение об использовании МАХ (далее - ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих

государственное управление в сфере образования";

- Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2025 года № ВЖ-2122/15.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

- Коммуникационная платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

- Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники ОО, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.5. Коммуникационная платформа МАХ является единственным источником информации в ПОО. Использование МАХ является частью информационной системы ПОО.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.

2.1. Действия администратора МАХ в Образовательной организации: координирует процессы по использованию платформы в ПОО, а именно: Администратор назначается руководителем ПОО в соответствии с приказом.

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;

- создает структурный компонент - группу «Сотрудники» - с целью присоединения всех педагогических работников ПОО на платформу;

- при необходимости создает структуру ПОО, компонентом которой является канал, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на

платформу педагогических работников ПОО;

- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным группам в соответствии с утвержденным директором ПОО распределением классного руководства;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество ПОО от

педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса «педагог» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ПОО;
- аннулирует не востребуемые ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников ПОО;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы ПОО: общий канал, канал Сотрудники;
- планирует, организывает трансляции, проводимые ПОО;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора ПОО статистические данные по использованию платформы в ПОО (при наличии доступа).

2.2. Администрация ПОО способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических и административных работников ПОО;
- присоединяется к ПОО по ссылке-приглашению в созданной группе «Сотрудники» в пользовательской роли «педагог»;
- присоединяется к ПОО по ссылке-приглашению в созданной группе «Студенты» в пользовательской роли «студент»;
- подтверждает статус «педагог» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах ПОО - Общий канал, канал «Сотрудники» и др.
- для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле:
- чат директора ПОО с заместителями (Администрация);
- чат с педагогическими работниками;
- чат с родительским активом;
- иные чаты для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в группе и для этого:

- присоединяется к ПОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «педагог»;
- проходит процесс верификации статуса «педагог» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися группы;
 - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися группы;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник (педагог-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «педагог»;
- проходит процесс верификации статуса «педагог» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися группы по учебному предмету;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя

администрации ОО);

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4 Педагогические работники ПОО имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками ПОО (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива ПОО для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ПОО и решения организационных вопросов.

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник ПОО, который является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического ПОО в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате.

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором ПОО, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными

предпочтениями.

4.8. В случае, если из ПОО увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5.

Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным актом колледжа, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами.